

산업구조변화대응 등 특화훈련 사업 전담자 채용 공고

세종지역인적자원개발위원회 사무국 인력양성팀에서는 지역·산업 맞춤형 인력양성 사업 및 산업구조변화대응 등 특화훈련 사업을 추진할 역량 있는 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2022. 12. 07.

세종상공회의소 회장

세종지역인적자원개발위원회 공동위원장

1. 채용 예정 인원 및 담당업무

채용부서	채용형태	직급	인원	담당업무
인력양성팀	유기계약직	5급(연구관)	0명	<ul style="list-style-type: none">○ 사업계획서 및 성과평가보고서 작성○ 지원대상산업·직종 및 육성산업·직종 선정○ 훈련수요 조사·발굴, 훈련기관 발굴○ 훈련과정 개설·심사 등 지원○ 홍보, 모니터링 및 결과보고 등

2. 응시자격

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 공무원채용 신체검사 기준에 적합한 자
- 인사규정에 따른 정년(만 60세)를 초과하지 않은 자

나. 직급별 자격기준

채용부서	직급	자격기준
인력 양성팀	5급 (연구관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자 ○ 당해 업무에 관한 자격 또는 면허를 가진 자 ○ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 위원장이 인정하는 자

다. 관련 경력

- 국·공립 직업안정기관, 법인·단체·대학·연구기관 등에서 각종 고용정책, 노동시장 분석·조사, 인적자원개발(HRD) 관련 업무를 직접 수행한 경력
- 사업주훈련, 국가인적자원개발 컨소시엄, 지역·산업 맞춤형 훈련, 일학습병행, 국민내일배움카드 등 고용노동부 직업훈련사업 관련 경력
- 중앙부처, 지방자치단체의 지원을 받는 국책 사업, 위탁 사업을 직접 수행한 경력

라. 우대사항

- 세종특별자치시 거주자 우대
- 관련 분야 자격증 소지자 우대
- 운전가능자 및 차량소지자 우대

3. 근로조건 및 보수

가. 임용조건

- 유계약직 : 근무개시일로부터 2023. 12. 31.까지
 - ※ 근무개시일 : 2023년 1월 1일 예정(2주 이내 조정 가능)
 - ※ 「산업구조변화대응 등 특화훈련 사업」을 재원으로 하므로 해당 사업 종료 시 계약이 해지됨
 - ※ 해당 사업 유지 시, 업무실적 평가를 통해 재계약 가능

나. 보수

- 기본연봉
 - 5급(연구관) : 32,000천원 ~ 38,000천원 내외
- 기타수당 및 성과급은 인사규정에 따라 지급

다. 근무조건

- 09:00~18:00, 주5일 근무
- 근무지: 세종특별자치시 세종지역인적자원개발위원회 사무국

4. 전형 절차 및 일정

가. 전형절차

- 1차 서류전형
 - 평가항목 : 직무관련 지식 또는 경력, 직무수행 능력, 책임성 및 조직친화력 등
 - 합격자 결정 : 고득점 순으로 채용인원의 4배수 이내
- 2차 면접전형
 - 평가항목 : 인성 및 품성, 전문성 및 업무수행능력, 업무혁신 및 문제해결 능력 등
 - 합격자 결정: 고득점 순으로 결정
 - 채용신체검사 : 임용예정자 제출(결과에 따라 임용이 취소될 수 있음)

나. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고(서류접수)	'22.12.07.(수) ~ '22.12.23.(금)	이메일 접수
1차 서류전형 합격자 발표	'22.12.26.(월)	개별통보
2차 면접전형	'22.12.28.(수)	시간 및 장소 개별통보
최종 합격자발표	'22.12.29.(목)	개별통보
근무개시일	'23.01.01.	2주 이내 조정가능

※ 임용후보자 결격사유 발생, 임용 전 또는 임용일로부터 10일 이내 퇴직사유 발생시, 예비합격자 석차 순으로 임용

5. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2022. 12. 23.(금) 17:00까지 ※도착분에 한함

※ 접수 마감시간 이후에는 서류 접수 불가

※ 서류 접수 후 서류 보완 불가능

나. 접수방법 : E-메일

○ E-메일 : sjrsc@sjhrd.or.kr

다. 제출서류

구 분	일 정	비 고
서류전형시 제출	1) 입사지원서 <붙임 서식1> 2) 자기소개서 <붙임 서식2> 3) 경력기술서 <붙임 서식3> 4) 직무수행계획서 <붙임 서식4> 5) 개인정보 이용동의서 <붙임 서식5> 6) 학위논문요약서(해당자에 한함) <붙임 서식6> 7) 채용서류 반환청구서(해당자에 한함) <붙임 서식7>	제출 부수: 각 1부 양식은 붙임파일 참조
면접전형시 제출	1) 학위증명서(학사, 석사, 박사 해당 학위 모두) ※ 최근 3개월 이내 발급된 원본제출 2) 건강보험자격득실확인서 ※ 최근 3개월 이내 발급된 원본제출 3) 최근 3년 이내에 발표한 연구실적(해당자에 한함) 4) 자격 및 면허증 사본(해당자에 한함) 5) 경력증명서(해당자에 한함) 6) 주민등록등본(병역사항 포함) ※ 최근 3개월 이내 발급된 원본제출	미제출에 따른 불이익은 당사자에게 있음
최종합격자 제출	1) 채용신체검사서 2) 후견 등기사항부존재증명서	제출 부수: 각 1부

6. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함
 - ※ 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기함
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소함
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임
- 기타 자세한 사항은 세종지역인적자원개발위원회 사무국 인력양성팀으로 문의하기 바람(☎ 044-414-9263)