

## 세종지역인적자원개발위원회 전담인력 채용 재공고

세종상공회의소(세종지역인적자원개발위원회)는 일자리창출팀 운영을 위한 역량있는 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2023. 06. 15.

세종지역인적자원개발위원회 공동위원장

### 1 채용인원 및 담당업무

채용부서	채용형태	직급	인원	담당업무
일자리 창출팀	유기 계약직	5급 (연구관)	1	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 세종지역혁신프로젝트 세부사업 운영 지원</li><li>■ 일자리 관련 연구과제 및 고용동향 분석</li><li>■ 일자리창출팀 예산 집행 및 정산 업무 등</li></ul>

### 2 근무조건

- (채용기간) 채용일로부터 ~ 2023.12.31.까지 ※ 인사평정결과에 따라 연장가능
- (근무시간) 주 5일(월~금), 40시간(09:00~18:00) 근무
- (근 무 지) 세종특별자치시 한누리대로2003 펠리체타워3 404호
- (보수기준) 세종RSC 사무국 인사규정에 따라 보수기준 산정(경력, 학위 등)
  - 기타 수당은 인사규정에 따라 별도 지급(시간외수당 및 연차수당 등)

### 3 응시자격

#### ☐ 공통요건

- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 공무원채용 신체검사 기준에 적합한 자
- 응시연령, 성별, 거주지 제한 없음

※ 단, 정년(만 60세) 1년 미만인 자는 응시 불가

#### ☐ 직급별 자격기준

채용분야	직급	자격기준
세종지역인적자원개발위원회 일자리창출팀 전담인력	5급 (연구관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학사학위 취득자 또는 학위 취득이 확정된 자</li> <li>■ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 위원장이 인정하는 자</li> <li>■ 직업상담사 자격증 소지자(우대사항)</li> </ul>

#### ☐ 우대사항

- 중앙부처, 지방자치단체 지원을 받는 국책사업, 위탁사업을 직접 수행한 경력
- 지역산업 맞춤형 일자리창출 지원사업을 직접 수행한 경력
- 대학 일자리 사업 및 취업 관련 프로그램 운영 유경험자
- 정책연구 및 학술연구 등 관련 분야 연구 실적 소지자
- 관련 분야 2년 이상 경력 및 관련 분야 자격증 소지자
- 세종특별자치시 거주자, 운전가능자 및 차량소지자

### 4 전형절차

#### ☐ 서류전형

- 평가방법
  - 부적격자\* 제외 후 평가를 통해 고득점 순으로 채용인원의 4배수 이내 선발
  - 경력사항은 기관명(사업체명)을 실명으로 정확히 기재

\*부적격자 : 자기소개서에 공란이 있는 경우, 의미없는 문자나열 또는 동일내용 반복, 자격요건 미충족자 등

- 평가기준
  - 지원 동기, 경험 및 경력, 직무 관련 지식 경력, 직무수행 능력, 조직친화력 등

☐ 면접전형

○ 평가대상 및 방법

- 서류전형 합격자 대상 중 고득점 순으로 결정

○ 평가기준

- 인성 및 품성, 전문성 및 업무수행능력, 업무혁신 및 문제해결능력 등
- 임용후보자 결격사유 발생, 임용 전 또는 임용일로부터 10일 이내 퇴직사유 발생 시 면접전형 고득점 순으로 임용

## 5 접수방법 및 제출서류

☐ 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고(접수기간)	'23.06.15.(목) ~ '23.06.29.(목)	이메일 접수
1차 서류전형	'23.07.03.(월)	
면접대상자 발표	'23.07.03.(월)	개별통보
2차 면접전형	'23.07.06.(목)	시간 및 장소 개별통보
최종 합격자발표	'23.07.07.(금)	개별통보
근무개시일	'23.07.10.(월)	협의사항

☐ 접수방법

- 접수기간 : 2023년 06월 29일(목) 17:00까지 도착분에 한함
- 이메일 접수 및 문의사항

소 속	이메일 주소	연락처
세종지역인적자원개발위원회	sjkim@sjhrd.or.kr	044-863-3095

## □ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
공통사항	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 경력기술서 ④ 개인정보 이용동의서	미제출에 따른 불이익은 당사자에게 있음
최종합격자 제출	① 주민등록등본 1부(남자의 경우 병역사항 공개) ② 채용신체검사서 ③ 후견 등기사항부존재증명서 ④ 자격증사본 ⑤ 학위증명서 ⑥ 학위논문요약서(해당자에 한함) ⑦ (경력증빙)건강보험자격득실확인서 혹은 경력(재직)증명서 ※ 경력증명서에는 근무부서, 근무내용, 근무기간 정보포함	

※ 면접전형 시 본인 확인을 위해 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나를 원본 지참)

※ 증명서류는 진위여부 확인예정으로 입사지원서에 기재한 사항과 제출서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위조 및 변조 판명 시 합격자 발표 이후라도 불합격 처리 예정

## 6 유의사항

- 접수서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한해 반환. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기함.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소함.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임에 있음.
- 본 채용계획은 기관사정에 의해 변경될 수 있으며 해당사항은 사전에 공고 예정.
- 합격 결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음.

【붙임 1】

# 입 사 지 원 서

지원직급		5급(연구관)	※접수번호 (기관기재)	
성 명			생년월일	. . .
연 락 처			성 별	남 / 여
주 소				
학 력	학 교 명	기 간	졸 업 등	전 공 (학위)
			재학/휴학/중퇴/졸업	
병 역	복 무 기 간	군 별 / 계 급 / 병 과		미 필 사 유
경 력	총 경력기간 ( 년 월)	근 무 처	직 종	주 요 업 무
	~ ( 년 월)			
	~ ( 년 월)			
	~ ( 년 월)			
	~ ( 년 월)			
자 격 및 면 허	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .			
	. . .			
	. . .			

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2023년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

**세종상공회의소 회장 귀하**

【붙임 2】

# 자 기 소 개 서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

## 【작성요령】

1. 자유롭게 기재

2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2023. . .

작 성 자

[서명]

【붙임 3】

## 경 력 기 술 서

### <경력사항>

☐ 소속 : ☐ 직위 : ☐ 근무기간 :

○ 주요내용 (휴면명조 13 point, 줄간격 160) 총 2매 이내 작성

—

### 【작성요령】

1. 경력사항은 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서에 명시된 경력에 한하여 인정

2023. . .

작 성 자

[서명]

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

### 【개인정보 수집·이용에 관한 고지사항】

☐ 개인정보의 수집·이용 목적

- 세종지역인적자원개발위원회 전담인력 채용 시 응시자의 인적사항에 대한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함.

☐ 수집하려는 개인정보의 항목

- 생년월일, 성명, 주소, 연락처, 가족관계, 학력, 성적, 경력사항, 병역, 자격, 전자우편, 전화번호

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존

동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 【개인정보의 제공에 관한 고지사항】

☐ 개인정보를 제공받는 자

- 4대 보험사(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험), 등록기준지

☐ 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적

- 보험가입 및 제출서류 사실여부 확인

☐ 제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 전화번호, 등록기준지, 주소, 가족관계

☐ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 가입 및 조사목적 달성 시까지

동의를 거부할 수 있습니다.

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집, 이용하도록 하는데 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년    월    일

지원자 : (서명)

세종상공회의소 회장 귀하



【붙임 5】

## 학 위 논 문 요 약 서(석사·박사)

### 〈석사논문〉

- 제            목 :
- 학위수여일 :
- 주            제 :
- 내 용 요지(간략하게 10줄 이내)

### 〈박사논문〉

- 제            목 :
- 학위수여일 :
- 주            제 :
- 내 용 요지(간략하게 10줄 이내)

2023.       .       .

작 성 자

[서명]

## 【붙임 6】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

### 세종상공회의소 회장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.